



SEMINARIO
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Riflessioni, pratiche e prospettive di ricerca

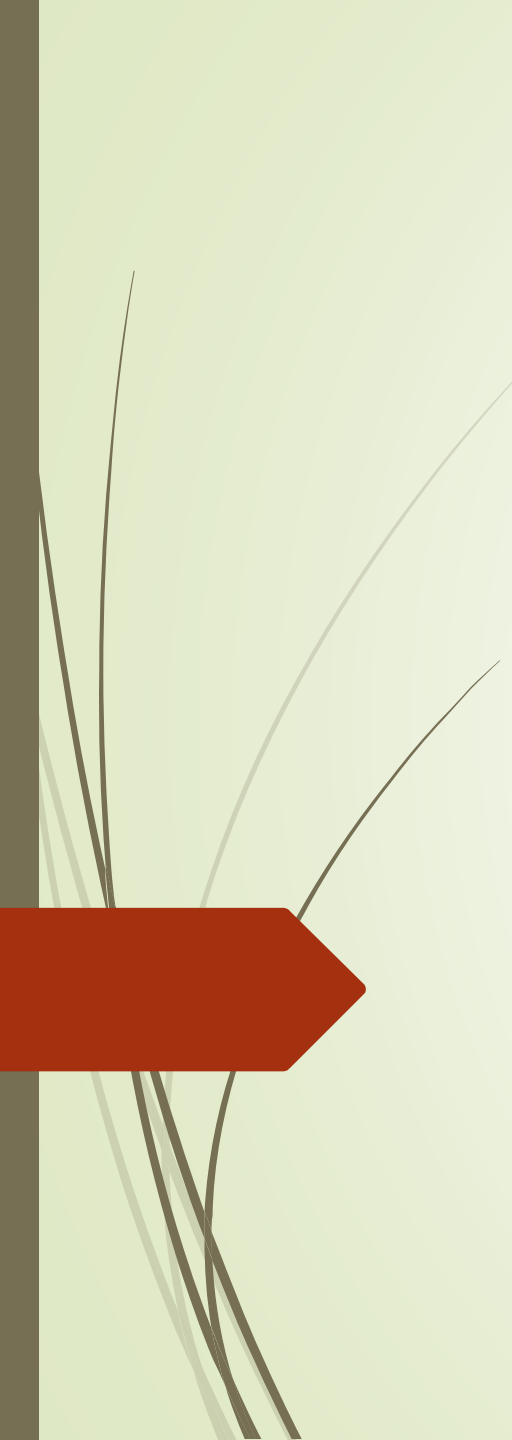
Sapienza Università di Roma

5 ottobre 2017



Certificare le competenze in *Alternanza scuola-lavoro*

*Relatrice: Gavina Cappai
DS «Liceo Galileo Galilei», Macomer*

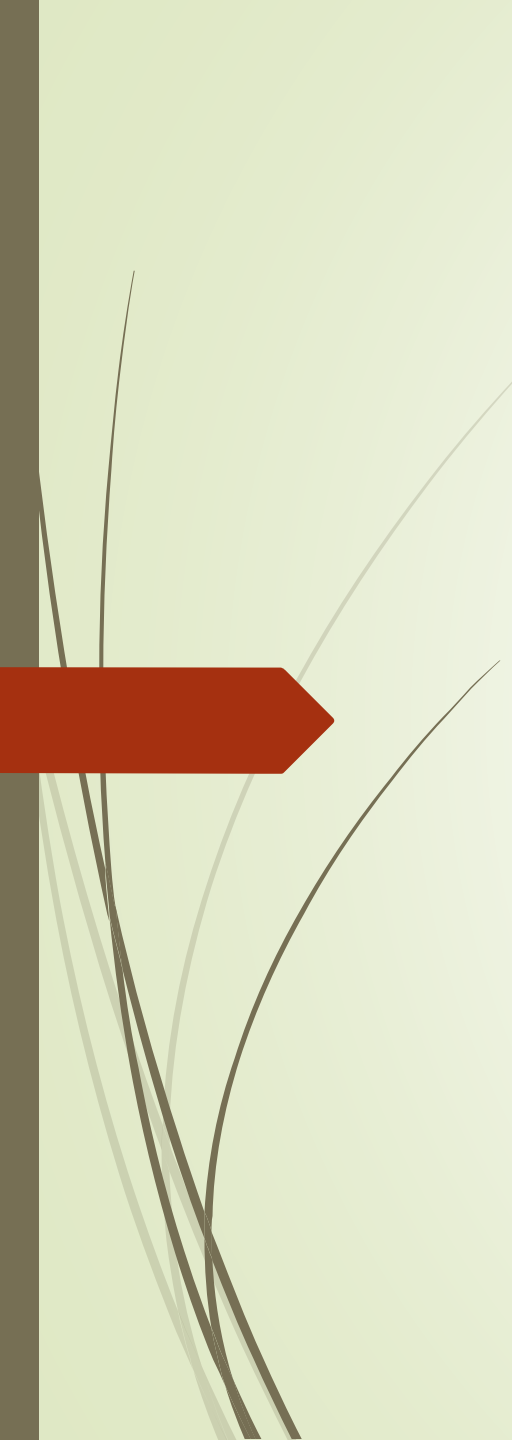


La **valutazione del percorso in ASL** è un processo che accompagna l'intera esperienza formativa dello studente, pertanto, la scuola deve acquisire gli elementi utili a verificare l'efficacia del suo processo formativo e a valutarne gli apprendimenti e le competenze acquisite dallo stesso all'interno dell'azienda.




Nel percorso di ASL:

- • la valutazione delle competenze acquisite è fatta dai docenti che curano la realizzazione delle diverse attività a scuola o che verificano i risultati dell'attività autonomamente svolta dallo studente;
- • la valutazione delle attività svolte in azienda è fatta dal tutor esterno - aziendale.



La **scheda di valutazione** dello studente, a cura della struttura ospitante, proposta dai referenti Asl dei corsi di studio del Liceo "G.Galilei" di Macomer, nasce dall'esigenza di consentire al Tutor esterno di attuare una valutazione il più possibile oggettiva.

- 
- I referenti, nella fase di elaborazione, hanno tenuto conto sia delle Indicazioni Nazionali, sia di quelle riportate dalla “Guida operativa per la scuola” (pag 187), in quanto entrambe indicano le relative competenze che lo studente dovrà acquisire al termine del tirocinio, quali:

- **COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI;**
- **COMPETENZE LINGUISTICHE;**
- **COMPETENZE INFORMATICHE;**
- **COMPETENZE TRASVERSALI.**

Di seguito si riporta la scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante.

DATI ISTITUTO	ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO	A.S.
SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE		
Studente: Corso:	Ente/Azienda _____ Responsabile _____	
Alternanza Scuola-Lavoro : DAL _____ AL _____ n° settimane _____ ore complessive di tirocinio _____ DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE		

RUBRICA DELLE COMPETENZE

Livelli:

4 = Ottimo

3= Buono

2= Sufficiente

1=Insufficiente

FOCUS	LIVELLO	DESCRITTORI	COMPETENZE
AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI		Sa inserirsi e rapportarsi alle diverse situazioni in maniera adeguata e propositiva.	Competenze sociali civiche Comunicazione nella madrelingua Consapevolezza ed espressione culturale Imparare a imparare
		Sa relazionarsi con il gruppo, con i colleghi di lavoro, con gli esperti anche in situazioni nuove ed impreviste.	
		Sa trovare forme efficaci di comunicazione, gestendo un confronto costruttivo con persone non conosciute e/o con un pubblico.	
		E' disponibile all'ascolto e all'apprendimento.	
		Rispetta i tempi e le modalità delle consegne ricevute.	
		Si comporta correttamente, rispettando le norme del contesto in cui si opera.	
		Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal tutor aziendale e/o scolastico.	
		E' puntuale.	

FOCUS	LIVELLO	DESCRITTORI	COMPETENZE
<p style="text-align: center;">AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI</p>		Organizza lo spazio di lavoro e le attività, pianificando il proprio lavoro in base alle disposizioni ricevute.	<p>Competenze sociali e civiche</p> <p>Comunicazione nella madre lingua</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale</p> <p>Imparare a imparare</p> <p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>
		Accetta e prende in carico compiti aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze.	
		Mantiene costante l'attenzione sull'obiettivo e rispetta gli orari e i tempi assegnati, garantendo il livello di qualità richiesto.	
		Risolve problemi: affronta situazioni problematiche verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni secondo il tipo di problema.	
		Utilizza con precisione e destrezza gli strumenti/macchine e le tecnologie.	
		Sa progettare.	


FOCUS	LIVELLO	DESCRITTORI	COMPETENZE
AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE		Comprende e utilizza il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro.	Comunicazione nella madre lingua Comunicazione nelle lingue straniere Consapevolezza ed espressione culturale Spirito di iniziativa e imprenditorialità
		Si esprime, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni etc...) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...).	

FOCUS	LIVELLO	DESCRITTORI	COMPETENZE
AREA COMPETENZE INFORMATICHE (OPZIONALE) Solo se previste dal percorso di ASL		Utilizza linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale.	Competenze digitali Spirito di iniziativa e imprenditorialità Imparare ad imparare
		Utilizza materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni etc...).	
		Reperisce autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili.	
		Attua metodi di archiviazione efficaci, tali da permettere la facile rintracciabilità dei documenti.	

Data

Tutor aziendale.....

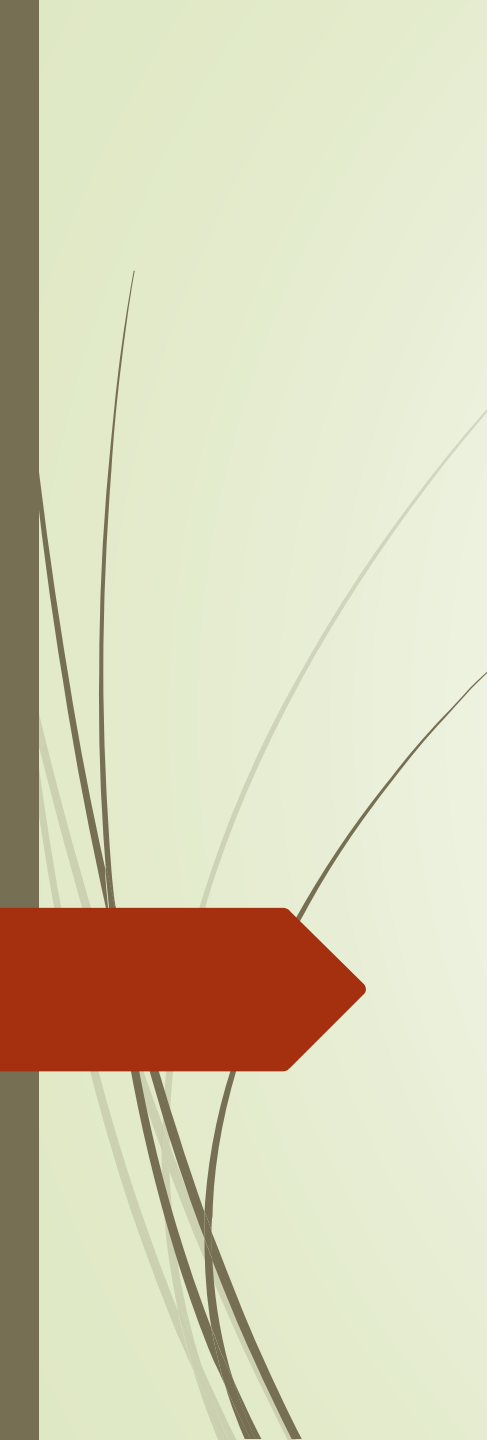
Responsabile dell'azienda/Ente.....




Nella scheda il Tutor potrà esprimere, per ciascuna area, una valutazione delle competenze (solo quelle realmente rilevate e osservate), inserendo nell'apposito spazio (**LIVELLO**) la valutazione (**dal 4 – ottimo / all'1 - insufficiente**).

Nei descrittori:

- nell'area delle **competenze trasversali**, sono riportate quelle competenze sviluppate dal tirocinante che rappresentano le qualità che lo stesso può utilizzare nell'ambito lavorativo, ma anche in ogni altro ambito della vita;
- nell'area **competenze organizzative e professionali** sono descritte le competenze sviluppate dal tirocinante e connesse all'esercizio delle attività e/o compiti svolti e richiesti dal processo di lavoro e produttivo;
- nell'area **competenze linguistiche** sono descritte le eventuali competenze linguistiche, sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati;
- nell'area **competenze informatiche** sono descritte le eventuali competenze informatiche sviluppate dal tirocinante nell'espletamento delle attività/compiti affidati.




Nell'ultima colonna, altresì, sono riportate le **competenze chiave EQF** di riferimento, indicate dalla "Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente" 2006, e individuate fra gli otto ambiti : *comunicazione nella madrelingua – comunicazione nelle lingue straniere – competenza matematica e competenze di base in scienze e tecnologia – competenza digitale – imparare a imparare – competenze sociali e civiche – spirito di iniziativa e imprenditorialità – consapevolezza ed espressione culturale.*



La scheda di valutazione del tutor aziendale consentirà di completare, anno per anno, la **Certificazione del percorso e delle competenze.**

Essa verrà acquisita dai Consigli delle classi quinte, entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di Stato, e sulla base di tale certificazione il Consiglio procederà alla valutazione delle attività di alternanza e all'attribuzione dei crediti.



Grazie per l'attenzione!

*Prof.ssa Gavina Cappai
DS Liceo Scientifico «G.Galilei»,
Macomer (NU)*