

DATI ISTITUTO	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	A.S.
----------------------	-------------------------------------	-------------

SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE	
STUDENTE: CORSO:	ENTE/ AZIENDA : RESPONSABILE:
<p style="text-align: center;"> Alternanza Scuola-Lavoro : dal _____ al _____ N° settimane _____ ore complessive di tirocinio _____ DENOMINAZIONE DEL PROGETTO SVOLTO DALLO STUDENTE </p>	

RUBRICA DELLE COMPETENZE

Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1=Insufficiente

FOCUS	LIVELLO	DESCRITTORI	COMPETENZE
AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI		Sa inserirsi e rapportarsi alle diverse situazioni in maniera adeguata e propositiva.	Competenze sociali civiche Comunicazione nella madrelingua Consapevolezza ed espressione culturale Imparare a imparare
		Sa relazionarsi con il gruppo, con i colleghi di lavoro, con gli esperti anche in situazioni nuove ed impreviste.	
		Sa trovare forme efficaci di comunicazione gestendo un confronto costruttivo con persone non conosciute e/o con un pubblico.	
		E' disponibile all'ascolto e all'apprendimento.	
		Rispetta i tempi e le modalità delle consegne ricevute. Si comporta correttamente rispettando le norme del contesto in cui si opera. Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal tutor aziendale e/o scolastico. E' puntuale. Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro in base alle disposizioni ricevute.	
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI		Accetta e prende in carico compiti aggiuntivi, riorganizzando le	Competenze sociali e civiche

AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE		proprie attività in base alle nuove esigenze.	Comunicazione nella madre lingua
		Mantiene costante l'attenzione sull'obiettivo e rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto.	Consapevolezza ed espressione culturale Imparare a imparare Spirito di iniziativa e imprenditorialità
		Risolve problemi: affronta situazioni problematiche verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni secondo il tipo di problema.	
		Utilizza con precisione e destrezza gli strumenti/macchine e le tecnologie.	
		Sa progettare. Comprende e utilizza il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro. Si esprime, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni etc...) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...).	Comunicazione nella madre lingua Comunicazione nelle lingue straniere Consapevolezza ed espressione culturale Spirito di iniziativa e imprenditorialità
AREA COMPETENZE INFORMATICHE (OPZIONALE)		Utilizza linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale. Utilizza materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni etc...).	Competenze digitali Spirito di iniziativa e imprenditorialità

Solo se previste dal percorso di ASL	Reperisce autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili.	Imparare ad imparare
	Attua metodi di archiviazione efficaci, tali da permettere la facile rintracciabilità dei documenti.	

Data

Tutor aziendale.....

Responsabile dell'azienda/Ente.....